

发展规划局

>> 部门职能

1. 负责科技发展规划和年度计划的制定和组织实施；
2. 负责科技评价与奖励工作的管理；
3. 负责院属机构评估、院部署重大科技项目中期评估与结题验收；
4. 负责组织开展战略研究，推动思想库建设；
5. 负责规章制度协调管理；
6. 负责综合统计与文献情报管理；
7. 负责对口联系国家有关部门；
8. 承担院领导交办的其他工作。

>> 局领导分工

潘教峰	院副秘书长， 局长（兼）	全面负责发展规划局工作，分管思想库建设、评估奖励、制度法规、文献情报。分管评估奖励处、制度法规处。
张凤	副局长	分管局日常工作、规划计划、重大项目检查验收工作，协管思想库建设、文献情报工作；分管综合处、规划管理处、智库建设处。

>> 内设处室及职责

内设综合处、规划管理处、评估奖励处（奖励办）、智库建设处（思想库建设办公室）、制度法规处等5个处室。

◎ 综合处

1. 负责局内综合协调；

2. 负责文电流转和处理，局会议组织支撑；
3. 协调局相关经费预算与人事管理；
4. 负责局保密、安全和档案管理；
5. 负责局网站管理；
6. 负责对外宣传交流；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597411 / 68597423

◎ 规划管理处

1. 负责院规划体系建设，五年科技发展规划纲要制定与推进实施，院级规划和研究所规划研究制订的协调；

2. 负责研究所“一三五”规划及任务书管理，年度计划组织实施与执行情况交流；

3. 负责先导专项等院部署重大项目中期检查与结题验收；
4. 负责卓越中心规划布局与制度建设、中期检查与五年评估；
5. 负责规划执行情况监测与分析评估；
6. 组织参加国家有关规划预研与制订，组织协调国家有关规划征求意见工作；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597429 / 68597496

◎ 评估奖励处（奖励办）

1. 负责重大产出导向评价体系建设，研究所“一三五”专家诊断评估和“重大突破”完成情况验收，院和研究所发展态势的关键指标监测分析；

2. 指导研究所内部评价改革；
3. 负责院级各类评价工作协调；

4. 国家科技奖（最高奖、三大奖）和何梁何利奖等专项奖的组织推荐，院杰出科技成就奖的评审，科技成果管理，综合统计与分析；

5. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597431 / 68597459 / 68597457

◎ 智库建设处（思想库建设办公室）

1. 院战略研究体系和服务宏观决策的科技支持系统建设，科技发展态势战略研究重大选题的策划与管理，战略研究系列报告策划与建设；

2. 推动院所文献情报系统向知识服务转型，战略研究和文献情报队伍、组织网络与平台建设，组织开展服务决策和管理创新的战略情报研究；

3. 负责科学思想库建设委员会办公室、国科图理事会办公室日常工作；

4. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597475 / 68597440

◎ 制度法规处

1. 负责院制度体系建设，院级规章制度的协调，重要制度的执行情况检查；

2. 落实国家科技体制改革工作方案实施总体协调，支撑国家科技体制改革领导小组办公室的我院有关工作；

3. 组织参加国家科技法律法规的研究起草，组织协调国家有关法律法规的征求意见工作；

4. 承担与中国科协共建学会有关工作，管理创新研究；

5. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597442