

条件保障与财务局

>> 部门职能

1. 负责资源配置与财务制度建设；
2. 负责资产与财务管理；
3. 负责园区规划与基本建设管理；
4. 负责科研条件建设；
5. 负责国家重大科技基础设施建设与管理；
6. 负责信息化建设与管理；
7. 负责后勤支撑体系建设，“3H工程”规划与组织实施；
8. 负责对口联系国家有关部门；
9. 承担院领导交办的其他工作。

>> 局领导分工

吴建国	院副秘书长， 局长（兼）	主持全面工作。
潘 锋	副局长	负责重大科技基础设施规划建设管理、后勤支撑体系规划建设等工作，协助基建工作。分管重大设施处、后勤保障处。
曹 凝	副局长	负责局机关建设、科技支撑条件建设等工作，协助预算管理等工作。分管综合处、科技条件处。
王 凡	副局长	负责制度建设、预算管理、信息化等工作，协助重大科技基础设施规划、科技支撑条件建设等工作。分管预算制度处、信息化工作处。
聂常虹	副局长兼 总会计师	负责资产管理、财务管理、对外联络等工作，协助制度建设、投资管理等工作。分管资产财务处。
孔繁文	三级高管	负责基建和投资管理工作，协助后勤支撑体系规划建设、重大科技基础设施建设等工作。分管基建办公室、投资处。

>> 内设处室及职责

内设综合处、投资处、基建办公室、后勤保障处、预算制度处、资产财务处、重大设施处、科技条件处、信息化工作处等9个处室。

◎ 综合处

1. 负责制订局内管理规章制度;
2. 组织制定全局工作计划;
3. 负责重要事项督查督办和综合协调;
4. 牵头组织规划和政策研究;
5. 负责全局重要会议活动的组织协调;
6. 负责全局公文流转;
7. 负责局内ARP系统管理与数据维护;
8. 承担局内安全保密工作;
9. 负责局内相关经费管理和人事管理;
10. 承担全局日常事务管理工作;
11. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597332 / 68597321

◎ 投资处

1. 负责编制科教基础设施建设和修缮规划;
2. 负责编报基本建设项目中央预算内投资计划;
3. 负责基本建设项目建议书和可行性研究报告的审核和报批;
4. 负责财政部修购项目的申报和修缮项目实施方案的审批;
5. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597358

◎ **基建办公室**

1. 负责园区建设规划的审核、维护和报批；
2. 负责建设项目初步设计及概算的审核和报批；
3. 负责编制建设项目投资计划和预算细化；
4. 负责对在建项目进行监督检查并协调相关工作；
5. 负责建设项目和修缮项目的验收；
6. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597349 / 68597306

◎ **后勤保障处**

1. 负责全院后勤支撑体系规划、建设和管理；
2. 负责指导园区管理和协调；
3. 负责“3H工程”规划的制定和组织实施；
4. 负责人才周转公寓的项目审核和后期管理的监督；
5. 负责院投资维修改造项目的审批；
6. 负责后勤保障相关制度的制定和业务培训；
7. 承担局领导安排的其他工作。

联系电话：68597360

◎ **预算制度处**

1. 负责全院主要财政资金的落实；
2. 负责财政资金预算方案的制定；
3. 负责预算执行和绩效评价；
4. 负责财务政策研究、制度制定和执行；
5. 负责财务监督、业务指导与培训；

6. 负责部门预决算的编报、分析和公开；
7. 承担局领导安排的其他工作。

联系电话：68597319

◎ 资产财务处

1. 负责全院国库资金、其他资金收付，编制院本级财务决算；
2. 负责全院资产管理和制度制定；
3. 负责对外投资审批和经营性资产的监管；
4. 负责全院政府采购管理和制度制定；
5. 负责全院基本建设项目财务监督和验收；
6. 负责联络审计署，协调审计工作；
7. 承担局领导安排的其他工作。

联系电话：68597367

◎ 重大设施处

1. 负责全院国家重大科技基础设施立项申报；
2. 负责全院国家重大科技基础设施建设管理；
3. 负责全院国家重大科技基础设施运行管理；
4. 负责院国家重大科技基础设施管理办法制修订；
5. 负责院大科学装置办公室相关工作；
6. 承担局领导安排的其他工作。

联系电话：68597317

◎ 科技条件处

1. 负责全院技术支撑体系规划、建设与管理；

2. 负责科研装备规划、计划编制及管理；
3. 负责科研装备研制项目的组织管理；
4. 负责科研装备管理制度制定；
5. 负责国家重大科研装备研制项目的监督管理；
6. 负责质量、标准化、计量等技术监督工作；
7. 承担局领导安排的其他工作。

联系电话：68597318 / 68597316

◎ **信息化工作处**

1. 负责制定院信息化发展规划与工作计划；
2. 负责信息化建设的组织实施、运行维护与管理；
3. 负责信息化工作指导；
4. 负责制订信息化管理标准及规章制度；
5. 负责承担院信息化工作领导小组相关工作；
6. 承担组织协调中办、国办交办的信息化工作；
7. 承担局领导安排的其他工作。

联系电话：68597310