

# 科学传播局

## >> 部门职能

1. 面向国内外开展院重要创新成果、科研进展的公众传播工作，弘扬科学精神，发展科学文化；
2. 负责对院属单位科学传播工作的组织管理、宏观指导与综合协调；
3. 负责策划与实施全院重点工作的传播活动；
4. 负责政务信息的综合处理；
5. 负责舆情调研与管理；
6. 负责科普与出版管理；
7. 承担院领导交办的其他工作。

## >> 局领导分工

周德进	局长	负责科学传播局全面工作；分管综合处、科普与出版处；兼局党支部书记。
赵彦	副局长	协助局长工作；分管新闻联络处、政务信息处。

## >> 内设处室及职责

内设综合处、新闻联络处、政务信息处、科普与出版处等4个处。

### ◎ 综合处

1. 综合协调全局工作，支撑保障全局日常运转；
2. 负责局年度工作计划制定与组织实施；
3. 负责研究制订局规章制度；

4. 负责局公文处理和督办；
5. 负责全局经费预算管理、人事管理及人员培训工作；
6. 负责局网页、ARP及局务信息平台日常管理及全局政务信息报送；
7. 承担局固定资产、档案、保密、安全等综合事务管理工作；
8. 牵头局综合文稿的起草工作；
9. 负责与院机关各部门、院属各单位以及院外有关单位的联络和综合协调工作；
10. 负责开展综合调研；
11. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597564 / 68597572

#### ◎ 新闻联络处

1. 负责院重要会议、重大活动的新闻宣传和日常新闻宣传的组织实施；
2. 负责院新闻宣传工作的队伍建设、制度建设和信息化建设；
3. 负责院新闻宣传相关工作的对外联络与接待；
4. 负责对院内新闻宣传相关单位或业务单元的日常联系；
5. 负责“科星新闻奖”评选组织；
6. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597576 / 68597808

#### ◎ 政务信息处

1. 负责院政务信息刊物的组稿、编辑与报送；
2. 负责承担院重要会议、重大活动的政务信息工作；
3. 负责院网站群内容建设的日常管理；
4. 负责院机关信息公开工作的综合协调；

5. 负责院政务信息相关工作的对外联络；
6. 负责院政务信息工作的队伍建设、制度建设和信息化建设；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597597 / 68597557

### ◎ 科普与出版处

1. 承担院科普工作的统筹协调和日常管理工作。组织研究制定院科普工作规划，重大科普活动的策划、组织和协调工作，构建并健全院科普工作体系，培育有影响力的科普品牌，加强科普队伍建设，推动与相关部委合作项目的开展等；

2. 承担院出版工作的统筹协调和日常管理工作。具体职能包括：组织研究制定院期刊出版发展规划与政策，推进我院出版工作重大体制机制改革、出版和期刊的职能管理、院出版基金专项经费管理、院期刊出版领域引进优秀人才择优支持工作等；

3. 承担院科普和出版相关工作的宣传、信息化建设和文件归档等；
4. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597551 / 68597596