

离退休干部工作局

>> 部门职能

1. 贯彻党中央、国务院有关离退休干部工作的方针政策，制定我院的实施办法及管理制度；
2. 落实离退休干部政治、生活待遇，组织引导离退休干部发挥作用；
3. 对院属各单位离退休干部工作进行指导与检查；
4. 承担院机关离退休干部的服务管理工作；
5. 承担京区离退休干部活动站和老年大学的服务管理工作；
6. 组织、指导老年群众性组织开展活动；
7. 承担院党组和院领导交办的其他工作。

>> 局领导分工

孙建国	局长	全面主持局工作，分管综合处。
李 杰	副局长	分管机关离休干部处、宣教活动处。
曹以玉	副局长	分管组织调研处、机关退休干部处。
王卫平	四级高管	向局长负责，协管组织调研处；受理全院离退休干部来信来访，监督检查信访问题的处理情况；承担离退休干部工作研究会日常工作；负责京区单位局级以上离退休干部阅文工作；完成领导交办的其他工作。
翟金柱	四级高管	向局长负责，协管综合处；负责离退休干部党总支日常工作；协助机关离、退休干部处共同做老干部服务管理工作；完成领导交办的其他工作。

>> 内设处室及职责

内设综合处、组织调研处、宣教活动处、机关离休干部处、机关退休干部处等5个处室。

◎ 综合处

1. 负责局重大活动、重要会议的组织协调；
2. 负责局工作和会议计划制定落实；
3. 承担局人事、财务、资产、车辆、安全、保密、文书档案等内部管理工作，履行局值班室职责；
4. 承担院老干部工作委员会相关工作；
5. 协调和指导京区单位相关工作；
6. 负责院离退休干部信息统计工作，定期督促检查和培训指导；
7. 承担院机关离退休干部党总支的相关工作；
8. 负责院机关离退休人员离退休费的发放等相关福利工作；
9. 对口联系上级及院内外有关部门和单位；
10. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597720 / 68597716

◎ 组织调研处

1. 根据党和国家有关政策规定，研究制定院离退休干部工作的实施意见和办法；
2. 指导、督查院属单位离退休干部政治待遇、生活待遇的落实情况；
3. 负责离退休干部提高待遇的审核呈报工作；
4. 负责京区单位局级以上离退休干部阅文工作；
5. 承办老红军、老专家相关待遇的落实；

6. 组织离退休干部工作调研及课题研究；
7. 组织院属单位离退休干部工作人员培训；
8. 负责全院离退休干部工作的评选与表彰；
9. 承担离退休干部工作研究会日常事务工作；
10. 受理全院离退休干部来信来访，监督检查信访问题的处理情况；
11. 负责院“霞光工程”工作，联系指导老科协工作，发挥老同志作用；
12. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597715 / 68597719

◎ 宣教活动处

1. 负责离退休干部工作的宣传，做好网站维护和内部报刊编辑；
2. 承担京区老干部活动站的管理与服务工作；
3. 指导京区老年文联、老年体协工作，组织京区大型文体活动；
4. 协助做好机关离退休干部文体活动，为党总支开展活动提供服务；
5. 承担老年大学京区本部教学教务工作，编印“校刊”；
6. 制定老年大学京区本部教学计划，决定教师聘用、教材编制审定、学员招生和班级管理等工作；
7. 编制院老年教育发展规划，指导支持老年大学各分校的工作；
8. 承担全国老年大学协会和局领导交办的其他工作；
9. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597714 / 68597704

◎ 机关离休干部处

1. 落实机关离休干部的政治待遇和生活待遇，协助离退休党总支组织和参加时事政策报告会、传达文件、参观学习等活动；

2. 协助机关人事、财务部门做好机关离休干部有关离休费等福利待遇的调整及遗属生活困难补助申报工作；

3. 负责离休干部帮扶助困工作；

4. 负责机关离休干部的医疗保健、门诊看病、疾病防治和建立健康档案等工作；

5. 负责药品采购、保管和医疗费用的审批报销工作；

6. 对离休干部进行家访、慰问和住院探视；

7. 负责机关离休干部公用经费、特需费的使用管理；

8. 协助家属办理机关离休干部的丧事及善后事宜；

9. 维护、完善离休人员信息库，做好信息统计工作；

10. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597722 / 68597723

◎ 机关退休干部处

1. 认真落实机关退休干部的政治待遇，配合离退休党总支开展时事政策报告会、传达文件、参观学习等活动；

2. 协助机关人事、财务部门做好机关退休干部有关退休费、困难补助等福利待遇的调整及发放工作；

3. 做好机关退休人员信息库的日常维护管理，并为相关部门及时提供信息数据；

4. 根据机关退休人员的特点和不同需求，实行分级管理，开展适合退休干部身心健康的文体娱乐活动，支持和鼓励退休人员为社会公益、科教事业发挥作用；

5. 开展为机关退休人员帮扶助困、探望慰问、家访等服务管理工作，尽力帮助解决机关退休人员实际困难和问题；

6. 协助家属办理机关退休人员的丧事及遗属善后等事宜；

7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：68597717 / 68597724