

学部工作局

>> 部门职能

1. 负责学部主席团、各学部常委会、各专门委员会及院学术委员会日常事务工作；
2. 负责学部发展规划、政策规章制度的研究制定和管理；
3. 负责院士增选、咨询、评议等组织工作；
4. 负责院士联络与服务工作；
5. 负责学部学术交流、出版管理、科学道德建设等相关事务工作；
6. 负责对口联系国家有关部门；
7. 负责承担院领导交办的其他工作。

>> 局领导分工

李 婷	局长	全面主持学部工作局工作，分管生命地学办公室和技术信息办公室。
王敬泽	副局长	分管综合处（陈嘉庚科学奖基金会办公室）、咨询与科普教育处和数理化学办公室。
刘春杰	四级高管	分管学术与文化处，承担改进完善院士制度等专项工作。

>> 内设处室及职责

内设综合处（陈嘉庚科学奖基金会办公室）、咨询与科普教育处、学术与文化处、数理化学办公室、生命地学办公室、技术信息办公室等6个处室。

◎ 综合处（陈嘉庚科学奖基金会办公室）

1. 协调全局工作；负责全局工作计划制订和实施；

2. 负责院士大会、院士和外籍院士增选等重要活动的组织协调工作；
3. 负责学部主席团及执行委员会、学部国际合作和外籍院士工作小组、院士增选工作研究小组的日常事务工作；
4. 负责全局宣传、人事、文书、档案、经费、信息化、制度建设、行政资产和保密等有关工作；
5. 负责联系指导院士联络处工作；
6. 负责学部期刊编辑及出版工作；
7. 承担院士有关信息的收集、整理和维护工作；
8. 负责对外联络；
9. 负责全局性重要工作的协调推动；
10. 承担改进完善院士制度专项工作的支撑工作；
11. 承担陈嘉庚科学奖基金会办公室有关工作：
 - (1) 负责陈嘉庚科学奖基金会理事会日常联系服务工作；
 - (2) 负责陈嘉庚科学奖与陈嘉庚青年奖评审、颁奖及活动的组织工作；
 - (3) 负责基金会办公室日常事务工作，承担理事会和秘书处领导交办的其他工作。
12. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：59358308

◎ 咨询与科普教育处

1. 承担学部咨询评议工作委员会、科学普及与教育工作委员会日常联系及服务性工作，负责起草学部咨询评议工作委员会、科学普及与教育工作委员会工作计划并组织实施；
2. 负责院士学部咨询评议等组织工作的统筹协调，负责组织国家科学思想库建设相关调研和政策制定工作；

3. 负责跨学部的综合性重大咨询评议项目的调查研究、立项、实施、验收、评估、上报等相关管理事务组织服务工作，负责咨询评议、科普及科学教育经费预算管理、评议专家库建立维护等相关工作；

4. 负责与地方相关的咨询评议工作和咨询服务活动，负责学部研究支撑体系的建设和指导工作；

5. 负责学部重大科普活动、科学文化建设的策划、统筹与协调工作，负责“科学与中国”院士专家巡讲团组委会秘书处日常工作；

6. 负责两院资深院士联谊会秘书处相关工作；

7. 负责学部重要文稿的起草，承担相关工作的宣传、信息化建设和文件归档等；

8. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：59358319

◎ 学术与文化处

1. 承担学部学术与出版工作委员会和科学道德建设委员会的日常联系服务工作；

2. 协助制定年度工作计划并组织实施；

3. 组织开展学部学科发展战略研究、“科学与技术前沿论坛”，推进《中国科学》《科学通报》学术期刊的改革发展；

4. 组织开展院士道德学风典范宣传及科技伦理研究工作；

5. 协助制定相关制度和行为规范；

6. 协助开展对院士的投诉调查等；

7. 承担院学术委员会办公室工作；

8. 承担相关工作的宣传、信息化建设和文件归档等工作；

9. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：59358359

◎ **数理化学办公室**

1. 承担数学物理学部、化学部常委会日常联系和服务工作；
2. 协助常委会制定两学部年度工作计划并组织实施；
3. 负责两学部院士大会、院士增选、咨询评议、学术活动与出版、科学道德建设与教育和国际合作等工作的组织与协调；
4. 负责两学部院士的联络和服务工作；
5. 承担两学部院士信息的收集、整理和数据维护工作；
6. 负责办公室日常事务性工作；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：59358233

◎ **生命地学办公室**

1. 承担生命科学和医学学部、地学部常委会日常联系和服务工作；
2. 协助常委会制定两学部年度工作计划并组织实施；
3. 负责两学部院士大会、院士增选、咨询评议、学术活动与出版、科学道德建设、科学普及与教育和国际合作等工作的组织与协调；
4. 负责两学部院士的联络和服务工作；
5. 承担两学部院士信息的收集、整理和数据维护工作；
6. 负责办公室日常事务性工作；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：59358229

◎ **技术信息办公室**

1. 承担信息技术科学部、技术科学部常委会日常联系和服务工作；
2. 协助常委会制定两学部年度工作计划并组织实施；
3. 负责两学部院士大会、院士增选、咨询评议、学术活动与出版、科学道德建设、科学普及与教育和国际合作等工作的组织与协调；
4. 负责两学部院士的联络和服务工作；
5. 承担两学部院士信息的收集、整理和数据维护工作；
6. 负责办公室日常事务性工作；
7. 承担局领导交办的其他工作。

联系电话：59358268